

## **ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT Al Societății Comerciale PETAL S.A.**

### **Capitolul 1. Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

#### *Articolul 1. Denumirea societății comerciale*

1.1. Denumirea Societății Comerciale este PETAL S.A.

1.2. În orice facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la Societate, se vor menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social, din care cel vărsat efectiv, potrivit ultimului bilanț aprobat.

#### *Articolul 2. Forma juridică a societății comerciale*

2.1. PETAL SA este o persoană juridică română, s-a constituit și funcționează sub forma societății pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990 – privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare, ale prezentului Act Constitutiv, precum și în conformitate cu toate prevederile legale în materie.

2.2. Ca persoană juridică, PETAL SA este subiect de drept distinct de acționarii care au constituit-o, putând să dobândească drepturi și să își asume obligații prin încheierea de acte juridice prin organele sale desemnate și având capacitatea de a sta în fața oricărei autorități publice în nume propriu, prin reprezentanții săi legali.

2.3. Societatea răspunde față de terți cu întregul său patrimoniu, iar acționarii răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

#### *Articolul 3. Sediul societății comerciale*

3.1. Sediul societății este în România, municipiul Huși, str. A. I. Cuza nr. 99, jud. Vaslui. Sediul societății poate fi schimbat conform dispozițiilor prezentului Act Constitutiv.

3.2. Societatea poate înființa sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, în România sau în străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

3.3. Societatea are deschise următoarele puncte de lucru:

-Str. A. I. Cuza nr. 141, Huși, jud. Vaslui – secție de producție;

-Str. Mihai Eminescu nr. 10, Bacău, jud. Bacău.

#### *Articolul 4. Durata societății comerciale*

Societatea își desfășoară activitatea pe perioadă nelimitată, cu posibilitatea modificării termenului statutar din termen incert în termen cert, prin hotărârea adunării generale extraordinare.

### **Capitolul 2. Scopul și obiectul de activitate al societății comerciale**

#### *Articolul 5. Obiectul de activitate al societății comerciale*

Societatea va avea următorul obiect de activitate, în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională:

##### ***Domeniul principal de activitate:***

289 –Fabricarea altor mașini și utilaje cu destinație specifică;

##### ***Activitate principală:***

2892 –Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții

##### ***Activități secundare:***

0812-Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;

0910-Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;

0990-Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor;

1085-Fabricarea de mâncăruri preparate;  
1089-Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.  
1610-Taierea si rindeluirea lemnului;  
1622-Fabricarea parchetului asamblat in panouri;  
1623-Fabricarea altor elemente de dulgherie si tâmplărie, pentru construcții;  
1624-Fabricarea ambalajelor din lemn;  
1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite;  
1723-Fabricarea articolelor de papetărie;  
1812-Alte activități de tipărire n.c.a.;  
1820-Reproducerea înregistrărilor;  
2219-Fabricarea altor produse din cauciuc;  
2222-Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic;  
2229-Fabricarea altor produse din material plastic;  
2332-Fabricarea cărămizilor, țiglelor si altor produse pentru construcții, din argilă arsă;  
2361-Fabricarea produselor din beton pentru construcții;  
2369-Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos;  
2410-Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje;  
2420-Productia de tuburi, țevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel;  
2433-Productia de profile obținute la rece;  
2451-Turnarea fontei;  
2452-Turnarea otelului;  
2453-Turnarea metalelor neferoase ușoare;  
2454-Turnarea altor metale neferoase;  
2511-Fabricarea de construcții metalice si părți componente ale structurilor metalice;  
2550-Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare;  
2561-Tratarea si acoperirea metalelor;  
2562-Operatiuni de mecanica generala;  
2571-Fabricarea produselor de tăiat;  
2572-Fabricarea articolelor de feronerie;  
2573-Fabricarea uneltelor;  
2591-Fabricarea de recipiente, containere si alte produse similare din otel;  
2593-Fabricarea articolelor din fibre metalice; fabricarea de lanțuri si arcuri;  
2594-Fabricarea de șuruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si șaibe;  
2599-Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
2733-Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice;  
2751-Fabricarea de aparate electrocasnice;  
2812-Fabricarea de motoare hidraulice;  
2813-Fabricarea de pompe si compresoare;  
2814-Fabricarea de articole de robinetărie;  
2815-Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elem. mecanice de transmisie;  
2822-Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat;  
2823-Fabricarea mașinilor si echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice);  
2825-Fabricarea echipamentelor de ventilație si frigorigice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic;  
2830-Fabricarea mașinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatare forestiere;  
2841-Fabricarea utilajelor si a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului;  
2849-Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a;  
2891-Fabricarea utilajelor pentru metalurgie;

2893-Fabricare utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor si tutunului;  
2894-Fabricarea utilajelor pentru industria textila, a îmbrăcăminteii si a pielăriei;  
2896-Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice si a cauciucului;  
2899-Fabricarea altor mașini si utilaje specifice n.c.a.;  
2920-Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci;  
2932-Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule;  
3011-Constructia de nave si structuri plutitoare;  
3020-Fabricarea materialului rulant;  
3030-Fabricarea de aeronave si nave spațiale;  
3099-Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.  
3101-Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine;  
3102-Fabricarea de mobila pentru bucătării;  
3109-Fabricarea de mobila n.c.a.  
3250-Fabricarea de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice;  
3299-Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
3311-Repararea articolelor fabricate din metal;  
3312-Repararea mașinilor;  
3314-Repararea echipamentelor electrice;  
3317-Repararea si întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.  
3319-Repararea altor echipamente;  
3320-Instalarea mașinilor si echipamentelor industriale;  
3511-Productia de energie electrica;  
3514-Comercializarea energiei electrice;  
3521-Productia gazelor;  
3522-Distributia combustibililor gazoși prin conducte;  
3523-Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;  
3530-Furnizarea de abur si aer condiționat;  
3600-Captarea, tratarea si distribuția apei;  
3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase;  
3812-Colectarea deșeurilor periculoase;  
3821-Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;  
3822-Tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase;  
3831-Demontarea (dezasambarea) mașinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;  
3832-Recuperarea materialelor reciclabile sortate;  
3900-Activitati si servicii de decontaminare;  
4110-Dezvoltare (promovare) imobiliara;  
4321-Lucrari de instalații electrice;  
4322-Lucrari de instalații sanitare, de încălzire si de aer condiționat;  
4329-Alte lucrări de instalații pentru construcții;  
4332-Lucrari de tâmplărie si dulgherie;  
4333-Lucrari de pardosire si placare a pereților;  
4334-Lucrari de vopsitorie, zugrăveli si montări de geamuri;  
4339-Alte lucrări de finisare;  
4391-Lucrari de învelitori, șarpante si terase la construcții;  
4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;  
4520-Intretinerea si repararea autovehiculelor;  
4531-Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule;  
4532-Comert cu amănuntul de piese si accesorii pentru autovehicule;

4611-Intermedieri in comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate;

4612-Intermedieri in comerțul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie;

4613-Intermedieri in comerțul cu material lemnos si materiale de construcții;

4614-Intermedieri in comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave si avioane;

4615-Intermedieri in comerțul cu mobila, articole de menaj si de fierărie;

4616-Intermedieri in comerțul cu textile, confecții din blana, încălțăminte si articole din piele;

4617-Intermedieri in comerțul cu produse alimentare, băuturi si tutun;

4618-Intermedieri in comerțul specializat in vânzarea produselor cu caracter specific n.c.a.;

4619-Intermedieri in comerțul cu produse diverse;

4643-Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio si televizoarelor;

4644-Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie si produse de întreținere;

4645-Comerț cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie;

4647-Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat;

4648-Comerț cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor;

4649-Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc;

4651-Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui;

4652-Comerț cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicații;

4661-Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor si furniturilor;

4662-Comerț cu ridicata al mașinilor–unelte;

4663-Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria miniera si construcții;

4664-Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textila si al mașinilor de cusut si de tricotat;

4665-Comerț cu ridicata al mobilei de birou;

4666-Comerț cu ridicata al altor mașini si echipamente de birou;

4669-Comerț cu ridicata al altor mașini si echipamente;

4671-Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi, gazeși si al produselor derivate;

4672-Comerț cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice;

4673-Comerț cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de construcție si echipamentelor sanitare;

4675-Comerț cu ridicata al produselor chimice;

4676-Comerț cu ridicata al altor produse intermediare;

4677-Comerț cu ridicata al deșeurilor si resturilor;

4799-Comerț cu amănuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor si piețelor;

4690-Comerț cu ridicata nespecializat;

4910-Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata;

4920-Transporturi de marfa pe calea ferata;

4932-Transporturi cu taxiuri;

4941-Transporturi rutiere de mărfuri;

4942-Servicii de mutare;

4950-Transporturi prin conducte;

5210-Depozitari;

5221-Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

5224-Manipulari;

5510-Hoteluri si alte facilitati de cazare similare;

5610-Restaurante;

5621-Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;

5629-Alte servicii de alimentație n.c.a.

5811-Activități de editare a cărților;

5812-Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare;  
5813-Activități de editare a ziarelor;  
5814-Activități de editare a revistelor si periodicelor;  
5819-Alte Activități de editare;  
5821-Activități de editare a jocurilor de calculator;  
5829-Activități de editare a altor produse software;  
5920-Activități de realizare a înregistrărilor audio si Activități de editare muzicala;  
6010-Activități de difuzare a programelor de radio;  
6020- Activități de difuzare a programelor de televiziune;  
6110-Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu;  
6120-Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit);  
6130-Activități de telecomunicații prin satelit;  
6190-Alte activități de telecomunicații;  
6201-Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client);  
6203-Activități de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul;  
6209-Alte Activități de servicii privind tehnologia informației;  
6311-Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si Activități conexe;  
6312-Activități ale portalurilor web;  
6399-Alte activități de servicii informaționale n.c.a.  
6491-Leasing financiar;  
6499-Alte intermediari financiare n.c.a.  
6810-Cumpărarea si vânzarea de bunuri imobiliare proprii;  
6820-Inchirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;  
7021-Activități de consultanță in domeniul relațiilor publice si al comunicării;  
7022-Activități de consultanță pentru afaceri si management;  
7111-Activități de arhitectura;  
7112-Activități de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;  
7120-Activități de testări si analize tehnice;  
7219-Cercetare – dezvoltare in alte științe naturale si inginerie;  
7311-Activități ale agențiilor de publicitate;  
7312-Servicii de reprezentare media;  
7320-Activități in studierea pieței si de sondare a opiniei publice;  
7410-Activități de design specializat;  
7490-Alte activități profesionale, științifice si tehnice n.c.a.;  
7711-Activități de închiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere ușoare;  
7712-Activități de închiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;  
7721-Activități de închiriere si leasing cu bunuri recreaționale si echipament sportiv;  
7733-Activități de închiriere si leasing cu mașini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare);  
7739-Activități de închiriere si leasing cu alte mașini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.  
7740-Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare);  
7810-Activități ale agențiilor de plasare a forței de munca;  
7990-Alte servicii de rezervare si asistenta turistica;  
8020-Activități de servicii privind sistemele de securizare  
8130-Activități de întreținere peisagistica;  
8230-Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor si congreselor;  
8291-Activități ale agențiilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului;  
8299-Alte Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
8551-Invatamant in domeniul sportiv si recreațional;  
8559-Alte forme de învățământ n.c.a.  
8560-Activități de servicii suport pentru învățământ;

9101-Activități ale bibliotecilor si arhivelor;  
9311-Activități ale bazelor sportive;  
9312-Activități ale cluburilor sportive;  
9319-Alte Activități sportive;  
9329-Alte Activități recreative si distractive n.c.a.  
9499-Activități ale altor organizații n.c.a.  
9512-Repararea echipamentelor de comunicații;  
9521-Repararea aparatelor electronice de uz casnic;  
9522-Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc si a echipamentelor pentru casa si gradina;  
9523-Repararea încălțăminteii si a articolelor din piele;  
9524-Repararea mobilei si a furniturilor casnice;  
9529-Repararea articolelor de uz personal si gospodăresc n.c.a.  
9609-Alte activități de servicii n.c.a.

#### *Articolul 6.*

6.1. Obiectul de activitate al societății poate fi extins cu respectarea dispozițiilor statutare, iar activitățile economice nou prevăzute se vor desfășura de la data autorizării legale, potrivit reglementărilor legale in vigoare.

6.2. In realizarea obiectului de activitate, societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români sau străini, persoane fizice sau juridice și să înființeze societăți comerciale cu capital românesc sau mixt, in condițiile legii in vigoare, pe baza principiului libertății contractuale.

### **Capitolul 3. Capitalul social, aportul acționarilor, acțiunile**

#### *Articolul 7. Capitalul social*

7.1. Capitalul social subscris si vărsat integral este de 2.971.825 RON, divizat in 1.188.730 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare.

7.2. Structura acționariatului Societății, opozabilă terților, este cea înregistrată si rezultată din registrul acționarilor care va fi ținut de Depozitarul Central S.A. București.

#### *Articolul 8. Reducerea sau mărirea capitalului social*

8.1. Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, in condițiile si cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### *Articolul 9. Acțiunile*

9.1. Societatea va ține evidența acțiunilor si acționarilor in Registrul acționarilor ce va fi ținut de o societate de registru independent, deschis si operat conform prevederilor legale in vigoare. Conform legislației in vigoare Registrul Acționarilor societății comerciale este ținut de Depozitarul Central S.A., cu sediul in București, Sector 2, B-dul Carol I nr. 24-36, et. 8.

9.2. Acțiunile societății sunt nominative si se emit in forma dematerializată, prin înscriere in registrul acționarilor.

9.3. Acțiunile Societății sunt liber transferabile.

9.4. Societatea poate dobândi propriile acțiuni in condițiile legii.

#### *Articolul 10. Obligațiuni*

10.1. Societatea poate emite obligațiuni, in condițiile legii.

#### *Articolul 11. Drepturi si obligații decurgând din acțiuni*

11.1. Fiecare acțiune subscrisă si vărsată de acționari conferă dreptul acestora la un vot in adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege si de a fi aleși in organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului act si dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute de actul constitutiv.

11.2. Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la prezentul statut.

11.3. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

11.4. Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social, acționarii fiind obligați numai la plata acțiunilor lor. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau asupra cotei – părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile legii și prezentului act constitutiv.

11.5. Acționarii au dreptul la o corectă și completă informare în adunarea generală a acționarilor asupra situației societății. În cazul emisiunii de noi acțiuni, acționarii existenți au drept de preemțiune la subscriere, în condițiile legii.

#### *Articolul 12. Cesiunea acțiunilor*

12.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

12.2. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau cu terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

12.3. Tranzacțiile cu acțiunile societății se efectuează conform legislației în vigoare, pe piețele organizate de valori mobiliare.

### **Capitolul 4. Adunarea generală a acționarilor**

#### *Articolul 13. Cadrul general. Competențe, atribuții, funcții*

Conform Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale.

##### 13.1. Cadrul general

Adunarea generală a acționarilor ("Adunarea Generală") este organul suprem de conducere al Societății, care decide asupra Activității acesteia și asupra politicii ei comerciale și economice. Adunările generale sunt ordinare și extraordinare.

##### 13.2. Competențe. Atribuții. Funcții

###### 13.2.1. Adunarea Generală Ordinară

Adunarea generală ordinară are următoarele competențe, atribuții și funcții:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul Unic și/sau de auditorul financiar și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce Administratorul Unic;
- c) să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar;
- d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs Administratorului Unic;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului Unic;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății. Prin unitate a societății se înțeleg sucursalele, agențiile, reprezentanțele înființate de societate conform prevederilor legale.
- h) hotărăște în orice alte probleme privind Societatea, conform atribuțiilor legale, cu condiția ca aceste probleme să se afle pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare.

###### 13.2.2. Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea Generală Extraordinară are dreptul de a hotărî cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;

- c) schimbarea obiectului de activitate;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare : sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- k) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- l) conversia unei categorii de obligațiuni în alta categorie sau în acțiuni;
- m) emisiunea de obligațiuni;
- n) oricare alta modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

#### *Articolul 14. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor*

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Administratorul Unic ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din actul constitutiv.

14.2. Administratorul Unic convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intra în atribuțiile adunării. Adunarea generală va fi convocată în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii. În cazul în care Administratorul Unic nu convoacă adunarea generală, instanța de la sediul societății, cu citarea Administratorului Unic, va putea autoriza convocarea adunării generale de către acționarii care au formulat cererea. Prin aceeași încheiere instanța aprobă ordinea de zi, stabilește data de referință, data tinerii adunării generale și, dintre acționari, persoana care o va prezida.

14.3. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru discutarea și aprobarea situațiilor financiare anuale, pentru a se pronunța asupra gestiunii Administratorului Unic și a stabili bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor.

14.4. Adunarea generală extraordinară va fi convocată de Administratorul Unic ori de câte ori este nevoie.

14.5. Termenul de întrunire al Adunării Generale nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a. În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu se poate ține. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare. Convocatorul va fi publicat și în unul dintre ziarurile de largă răspândire din localitatea în care se afla sediul societății sau din cea mai apropiată localitate. Convocarea va fi depusă la Regia Autonomă "Monitorul Oficial" în vederea publicării, în termen de cel mult 5 zile de la data adoptării de către Administratorul Unic a deciziei de întrunire a adunării generale.

14.6. Convocarea va cuprinde locul, data și ora tinerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

14.7. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv convocarea va trebui să conțină textul integral al propunerilor.

14.8. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social.



14.9. Cererile se înaintează Administratorului Unic in cel mult 15 zile de la publicarea convocării, in vederea publicării si aducerii acestora la cunoștința celorlalți acționari. In cazul in care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor si acționarii doresc sa formuleze propuneri de candidaturi, in cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective.

14.10. Ordinea de zi, completată cu punctele propuse de acționari ulterior convocării, trebuie publicata cu îndeplinirea cerințelor prevăzute de lege pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înainte adunării generale, la data menționată in convocatorul inițial.

14.11. Situațiile financiare anuale, raportul anual al Administratorului Unic, precum si propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății si pe pagina de internet a societății. La cerere acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

14.12. Convocarea, orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea acționarilor conform art. 14.8-14.10, precum si documentele prevăzute de art. 14.11 vor fi publicate si pe pagina de internet proprie a societății, pentru liberul acces al acționarilor.

14.13. Fiecare acționar poate adresa in scris Administratorului Unic întrebări referitoare la activitatea societății, înainte datei de desfășurare a adunării generale, urmând a i se răspunde in cadrul adunării. Răspunsul se consideră dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet a societății, la secțiunea “întrebări frecvente”.

14.14. Dacă adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de cvorum, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate sa delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

#### *Articolul 15. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor*

##### 15.1. Cvorum si drepturi de vot

###### 15.1.1. Cvorum si drepturi de vot in Adunarea Generală Ordinară

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate. Dacă adunarea generala ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de cvorum, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate sa delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

###### 15.1.2. Cvorum si drepturi de vot in Adunarea Generală Extraordinară

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezenta acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezenta acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Deciziile de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

##### 15.2. Desfășurarea adunărilor

15.2.1. In ziua, locul si la ora arătate in convocare, ședința adunării se deschide de către președintele consiliului de administrație, sau de către acela care ii tine locul.

15.2.2. Adunarea generală va alege, dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, va întocmi procesul-verbal pentru constatarea numărului acțiunilor depuse si se va asigura ca s-au îndeplinit toate formalitățile cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea adunării generale.

15.2.3. Adunarea generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute la alineatul precedent să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuiala societății.

15.2.4. Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale.

15.2.5. Președintele va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente.

15.2.6. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru tinerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

15.2.7. Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost publicate în conformitate cu dispozițiile legale, cu excepția cazului în care toți acționarii au fost prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus sau nu a contestat această hotărâre.

15.3. Procesul Verbal

15.3.1. Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

15.3.2. La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență ale acționarilor.

15.3.3. Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

15.4. Alte formalități

15.4.1. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la ORC, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

15.4.2. La cerere, fiecare acționar va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul adunării generale. Rezultatele se vor publica și pe pagina de internet proprie a societății în termen de cel mult 15 zile de la data adunării generale.

*Articolul 16. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor*

16.1. Acționarii exercită dreptul lor de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

16.2. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

16.3. Dacă acțiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acțiuni aparține uzufructuarului în adunările generale ordinare și nudului proprietar în adunările generale extraordinare.

16.4. Dacă asupra acțiunilor sunt constituite garanții reale mobiliare, dreptul de vot aparține proprietarului.

16.5. Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei procuri speciale acordate pentru respectiva adunare generală.

16.6. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/reprezentate prin reprezentanții lor legali care, la rândul lor, pot da altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală.

16.7. Procurile vor fi depuse în original cu 48 de ore înainte de adunare, sub sancțiunea pierderii exercițiului de vot în acea adunare. Procurile vor fi reținute, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

16.8. Administratorul Unic, directorii ori funcționarii societății nu îi pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârii dacă, fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

16.9. Acționarii care au calitatea de administrator nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor ar fi în discuție. Persoanele respective pot vota însă situația financiară anuală, dacă nu se poate forma majoritatea prevăzută de lege sau de actul constitutiv.

16.10. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind

acea operațiune. Acționarul care contravine acestei dispoziții este răspunzător de daunele aduse societății, dacă, fără votul sau, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

16.11. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție prin care acționarul se obligă a exercita dreptul de vot în conformitate cu instrucțiunile date sau propunerile formulate de societate sau de persoanele cu atribuții de reprezentare este nulă.

16.12. Doar acționarii înregistrați în registrul acționarilor societății la data de referință stabilită de către Consiliul de administrație în momentul convocării adunării generale a acționarilor vor fi îndreptățiți să participe la adunare și să voteze după ce își vor fi dovedit identitatea.

16.13. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

## **Capitolul 5. Administrarea societății**

### *Art. 17. Administratorul Unic*

17.1 Societatea este administrată de un Administrator Unic, ales pe o durată de 4 ani în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor și care va putea efectua toate operațiunile de aducere la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului Act Constitutiv.

17.2 Administratorul unic poate fi revocat sau înlocuit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății.

17.3 Când postul de Administrator Unic devine vacant, Adunarea Generală Ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Dacă administratorul unic vrea să renunțe la mandate, el va trebuie să convoace Adunarea Generală Ordinară, urmând a exercita mandatul până la data adunării în care se va alege noul Administrator Unic.

17.4 În caz de deces sau de imposibilitate fizică de exercitare a funcției de administrator unic, numirea provizorie a unui administrator unic se face de către auditorul financiar, care va convoca Adunarea Generală Ordinară pentru numirea definitivă a unui nou administrator.

### *Art. 18. Principalele atribuții ale Administratorului Unic:*

18.1 Administratorul Unic are obligația legală de a delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

18.2 Administratorul Unic este însărcinat cu supravegherea activității directorilor.

18.3 Administratorul Unic poate solicita directorilor rapoarte privind activitatea societății. Directorii vor informa Administratorul Unic în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

18.4 Directorii pot fi revocați oricând de către Administratorul Unic

18.5 Administratorul Unic are atribuția de reprezentare a societății în raport cu directorii.

18.6 Administratorul Unic are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii 85/2014 privind procedura insolvenței;

18.7 Atribuțiile primite de către Administratorul Unic din partea adunării generale a acționarilor nu pot fi delegate directorilor.

18.8 Administratorul Unic va putea încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor. Administratorul Unic poate delega această atribuție Directorului General.

18.9 Administratorul Unic are îndatoriri de diligență și loialitate față de PETAL S.A.

18.10 În absența relei credințe, Administratorul Unic nu va fi ținut răspunzător pentru deciziile de afaceri luate după o informare diligentă asupra circumstanțelor relevante existente la momentul la care deciziile respective au fost luate. În scopul acestei informări, Administratorul Unic are dreptul de a întemeia pe informațiile puse la dispoziție de directorii și angajații societății, precum și de consultanții externi de specialitate.

## **Capitolul 6. Directorii Societății**

### *Articolul 19. Directorul General și directorii societății*

19.1 Conform art. 18.1., Administratorul Unic are obligația legală de a delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, și de a numi acești directori. Unul dintre acești directori este numit Director General. Această delegare se referă la directorii numiți de Administratorul Unic, fiind excluse orice alte persoane, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății.

19.2. Directorii cărora li se delegă conducerea societății sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

19.3. Atribuțiile principale ale Directorului General sunt stabilite în prezentul act constitutiv și pot fi completate prin Decizie a Administratorului Unic. Atribuțiile altor directori numiți de Administratorul Unic vor fi stabilite prin Decizie a acestuia.

19.4. Principalele atribuții de conducere delegate Directorului General, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Administratorului Unic sau Adunării Generale a Acționarilor, vor fi stabilite prin decizie a Administratorului Unic.

19.5. În relațiile cu terții și în justiție Societatea este reprezentată și răspunderea acesteia este angajată prin semnătura Directorului General. Ceilalți Directori numiți de Administratorul Unic vor putea reprezenta societatea numai în condițiile și limitele stabilite de acesta.

19.6. Directorii numiți de Administratorul Unic vor depune speciemenle de semnătură la Registrul Comerțului competent.

## **Capitolul 7. Gestiunea societății**

### *Articolul 20. Controlul gestiunii societății*

20.1. Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către auditori financiari-persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

20.2. Auditorul financiar este numit de adunarea generală ordinară a acționarilor. Administratorul Unic va înregistra la registrul Comerțului orice schimbare a auditorului financiar.

20.3. Societatea va organiza auditul intern in baza normelor speciale emise de Camera Auditorilor Financiar din România si, după caz, de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare.

20.4. Auditorul financiar si auditorul intern își vor îndeplini sarcinile in conformitate cu legea.

#### *Art.21. Organizarea internă a societății*

21.1. Administratorul Unic si auditorul financiar extern sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor. Directorii cărora li se delegă conducerea societății sunt numiți de Administratorul Unic. Restul personalului de conducere al societății este numit de Directorul General.

21.2. Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de funcții, se stabilește prin negociere cu sindicatul reprezentativ din societate, in funcție de studii si munca efectiv prestată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

21.3. Plata salariilor și a impozitelor aferente acestora se va face potrivit legii.

21.4. Drepturile si obligațiile personalului societății sunt stabilite de către Directorul General al societății, după negocierea cu sindicatele; acestea se definesc in Contractul Colectiv de Muncă si Regulamentul Intern.

21.5. Salariații sunt angajați sau demși in condițiile legislației muncii. Directorii executivi ai Societății sunt angajați sau demși prin decizie a Directorului General si cu respectarea procedurilor legale incidente.

### **Capitolul 8. Activitatea societății**

#### *Articolul 22. Finanțarea Activității proprii*

22.1. Pentru îndeplinirea obiectului de activitate si in conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanțare constituite in conformitate cu legea, credite bancare si alte surse financiare.

#### *Articolul 23. Exercițiul financiar*

23.1. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie si se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

#### *Articolul 24. Amortizarea mijloacelor fixe*

24.1. CA stabilește, in condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

#### *Articolul 25. Evidența contabilă si bilanțul contabil*

25.1. Societatea va tine evidența contabilă in lei, va întocmi anual bilanțul contabil si contul de profit si pierdere, având in vedere normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor.

#### *Articolul 26 Calculul si repartizarea profitului*

26.1. Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de către adunarea generala a acționarilor. Impozitul pe profit se stabilește in condițiile legii.

26.2. Din profitul societății rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării si dezvoltării, investițiilor, reparațiilor, precum si pentru alte destinații stabilite de către adunarea generala a acționarilor, in condițiile legii.

26.3. Societatea își constituie fond de rezervă si alte fonduri in condițiile legii.

26.4. Cota parte din profit care se plătește acționarilor constituie dividend.

26.5. Dividendele se distribuie acționarilor proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat.

26.6. Dividendele se plătesc in termenul stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

26.7. In cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele si va hotărî in consecință.

26.8. Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital și în limita capitalului subscris.

#### *Articolul 27 Registrele societății comerciale*

27.1. În afara de evidențele prevăzute de lege, societatea trebuie să țină:

-un registru al acționarilor care să arate numele și prenumele sau denumirea, CNP sau CUI, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor. Evidența acțiunilor tranzacționate pe piața reglementată/sistemul alternativ de tranzacționare se realizează cu respectarea legislației specifice pieței de capital.

-un registru al ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;

-un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;

-un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de către auditorii interni în exercitarea mandatului lor;

-un registru al obligațiunilor care să arate totalul obligațiunilor emise în formă dematerializată și tranzacționate pe piața reglementată sau printr-un sistem alternativ de tranzacționare conform legislației specifice pieței de capital.

27.2. Registrele vor fi ținute în conformitate cu prevederile legale.

### **Capitolul 9. Asocierea**

#### *Articolul 28*

28.1. Se pot asocia cu PETAL SA alte societăți comerciale al căror sector de activitate au legătură cu obiectul de activitate al societății sau dacă se dorește completarea sau dezvoltarea unei activități existente sau inițierea unei noi activități. Asocierea se face pe baza de contract de asociere.

#### *Articolul 29*

29.1. Societățile comerciale asociate cu PETAL SA vor respecta și vor aplica procedurile și metodologiile unitare stabilite de comun acord prin contractul de asociere, pentru derularea principalelor relații comerciale, de producție, financiare etc.

#### *Articolul 30*

30.1. Asocierea unei societăți comerciale cu PETAL SA se analizează, se negociază și se aprobă de către Administratorul Unic al societății.

#### *Articolul 31*

31.1. Retragerea societăților comerciale din asociere se poate face în condițiile legii.

#### *Articolul 32*

32.1. Condițiile de parteneriat pe perioada asocierii, precum și cele de retragere vor fi stipulate în contractele de asociere care se vor încheia între PETAL SA și fiecare societate asociată.

### **Capitolul 10. Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii**

#### *Articolul 33. Modificarea formei juridice*

33.1. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor.

#### *Articolul 34. Dizolvarea societății comerciale*

34.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) falimentul;
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- d) prin hotărârea tribunalului la cererea oricărui acționar pentru motive temeinice;
- e) in orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, luată in unanimitate.

34.2. Dizolvarea societății trebuie înscrisă in Registrul Comerțului si publicată in Monitorul Oficial al României.

34.3. Din momentul dizolvării directorii si administratorul unic nu mai pot întreprinde noi operațiuni. In caz contrar aceștia sunt solidar răspunzători pentru acțiunile întreprinse.

#### *Articolul 35. Lichidarea societății*

35.1. In caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

35.2. Lichidarea societății si repartizarea patrimoniului se fac in condițiile si cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### *Articolul 36. Fuziunea si divizarea societății*

36.1. Fuziunea si divizarea societății se vor face cu respectarea condițiilor legale.

#### *Articolul 37. Litigii*

37.1. Litigiile de orice fel apărute intre societate si persoanele fizice sau juridice române sau străine sunt de competența instanțelor judecătorești.

37.2. Litigiile născute din contracte comerciale sau din alte raporturi juridice comerciale dintre societate si persoanele fizice sau juridice, române sau străine pot fi soluționate si prin arbitraj, dacă părțile au încheiat o convenție arbitrală scrisă.

### **Capitolul 11. Dispoziții finale**

#### *Articolul 38. Dispoziții finale*

38.1. Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare, in conformitate cu legislația română.

38.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare, ale Codului comercial si ale celorlalte reglementari legale in vigoare.

Redactat in 4 (patru) exemplare, fiecare cu valoare de original, semnat astăzi, dată la care actul intră in vigoare si produce efecte juridice.

23.12.2022

PETAL SA,  
Administrator Unic, Instal Expert SA,  
Prin reprezentant, Ing. Rățoi Viorel